
Aika 20.11.2025, klo 17:01 - 17:28

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§ 59 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

§ 60 Pöytäkirjan tarkastus

§ 61 Kirjasto- ja kulttuuritilan sähkö- ja teleteknisten töiden urakka

§ 62 Kirjasto- ja kulttuuritilan rakennusteknisten töiden urakka

Saapuvilla olleet jäsenet

Mika Hämäläinen, puheenjohtaja
Laura Penttinen, 1. varapuheenjohtaja
Tiina Lipo-Lempiäinen
Juha-Matti Matinen
Samu Virtanen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Maiju Hallivuo, asuntosihtööri, sihtööri
Kimmo Hagman, tekninen johtaja
Niina Kuuva, kunnanjohtaja
Veikka Valtonen, nuorisovaltuuston edustaja

Poissa

Esa Karjalainen
Paavo Kyhyräinen
Olli Luukkonen, kunnanhallituksen pj
Tanja Raivio

Allekirjoitukset

Mika Hämäläinen
Puheenjohtaja

Maiju Hallivuo
Sihtööri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

20.11.2025

20.11.2025

Laura Penttinen

Juha-Matti Matinen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Teknisen lautakunnan tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, pidetään yleisesti nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla 21.11.2025 alkaen

Maiju Hallivuo

§ 59

Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Hallivuo, asuntosihteeri, maiju.hallivuo@puumala.fi

Esityslista on lähetettävä teknisen lautakunnan päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 14.11.2025.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksitta.

§ 60

Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Maiju Hallivuo, asuntosihtööri, maiju.hallivuo@puumala.fi

Tekninen lautakunta valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Laura Penttinen ja Juha-Matti Matinen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 61

Kirjasto- ja kulttuuritilan sähkö- ja teleteknisten töiden urakka

PuuDno-2025-243

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Hagman, tekninen johtaja, kimmo.hagman@puumala.fi

Puumalan kirjasto- ja kulttuuritilan sähkö- ja teleteknisen urakan tarjouspyyntö lähetettiin 23.10.2025 yhteensä kuudelle paikalliselle ja lähialueen sähköurakointiyritykselle. Urakka käsittää suunnitelmien mukaisten muutostöiden sähkö- ja teletekniset työt ja hankinnat. Tarjouspyyntö, avauspöytäkirja ja työpiirustukset ovat oheismateriaaleina.

Tarjousaikaa oli 13.11.2025 saakka ja määräaikaan mennessä saatiin kaksi tarjousta. Tarjouksista edullisempi oli VVS-Sähkö Oy:n tarjous, hinnaltaan 109 000,00 euroa, alv 0%.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Puumalan tekninen lautakunta päättää valita uuden kirjasto- ja kulttuuritilan sähkö- ja teleteknisen urakan toteuttajaksi VVS-Sähkö Oy:n urakkahinnan ollessa 109 000,00 euroa, alv 0%.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tarjoajat

§ 62

Kirjasto- ja kulttuuritilan rakennusteknisten töiden urakka

PuuDno-2025-244

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Hagman, tekninen johtaja, kimmo.hagman@puumala.fi

Puumalan kunta pyysi 21.10.2025 sähköpostitse tarjouksia uuden kirjasto- ja kulttuuritilan rakennusteknisistä töistä yhdeksältä paikalliselta rakentajalta. 3.11.2025 lähetetyssä lisäkirjeessä mm. täsmennettiin lattiamateriaaleja ja purkutöiden laajuutta. Määräaikaan 6.11.2025 mennessä tarjouksia saatiin kaksi. Näistä kahdesta edullisempi on SJ-Konepalvelu Oy:n tarjous hintaan 68 200,00 euroa, alv 0 %. Tarjouspyyntö, avauspöytäkirja ja työpiirustukset ovat oheismateriaaleina.

Rakennusurakan tulee olla valmis 16.1.2026.

Ehdotus

Esittelijä: Kimmo Hagman, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta valitsee Puumalan kirjasto- ja kulttuuritilan rakennusteknisten töiden urakoitsijaksi SJ-Konepalvelu Oy:n hintaan 68 200,00 euroa, alv 0 %.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Muutoksenhakukielto

§59, §60

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Oikaisuvaatimus

§61, §62

Oikaisuvaatimusohje

Kyseessä on muutoksenhaku hankintaa koskevaan päätökseen, hankinnat jotka alittavat sekä EU-kynnysarvot että kansalliset kynnysarvot

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Puumalan kunnan tekninen lautakunta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan

puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

2 OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Puumalan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Puumalan kunnan tekninen lautakunta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00